



## **INFORMACIÓN PARA EL EXPOSITOR**

- 1. Sede de la Exposición**
- 2. Recepción de Materiales**
- 3. Horarios de Montaje/ Desmontaje de la exposición comercial**
- 4. Exposición Comercial**

### **1.- Sede**

**Centro de Congresos Ciudad de Elche  
Filet de Fora, 1  
03203 Elche  
Telef. 966.658.077**

### **2.- Recepción de Materiales**

**a) Los materiales de los stands SOLO podrán entregarse, los días 23 y 24 de octubre, en el horario de 08:00 a 20.00 horas en:**

**Centro de Congresos Ciudad de Elche  
Filet de Fora, 1  
03203 Elche  
Telef. 966.658.077**

**Congreso SEIOMM 2017  
STAND NR.:  
Contacto : María José Valls**

**Centro de Congresos Ciudad de Elche no podrá recepcionar material enviado con anterioridad al 23 de octubre de 2017.**

**b) Los materiales para incluir en la documentación SOLO podrán entregarse, los días 23 y 24 de octubre, en el horario de 08:00 a 20.00 horas en :**

**Centro de Congresos Ciudad de Elche  
Filet de Fora, 1  
03203 Elche Telef. 966.658.077**

**Congreso SEIOMM 2016 para incluir en la documentación:  
Contacto : Tomás Guerrero**



**Todos los bultos deben estar perfectamente identificados, haciendo constar el nombre de la empresa patrocinadora emisora de cada bulto.**

### **3. Días y Horario de Montaje y Desmontaje**

**-Montaje :**

**Día 24 de octubre, martes, en horario de 15.00 a 20.00 horas**

**Día 25 de octubre, miércoles, en horario de 09.00 a 15.00 horas.**

**-Desmontaje:**

**Día 27 de octubre, viernes, de 18.00 a 22.00 horas.**

**-Nota importante. Está terminantemente prohibido desmontar antes de esa hora.**

**Cualquier variación requerida fuera de estos horarios ha de ser consultada con la Secretaría del Congreso. Tanto la Secretaría del Congreso como el Centro de Congresos Ciudad de Elche no se harán cargo de ningún material que no esté debidamente identificado tanto a su llegada como a la hora de ser recogido al finalizar el Congreso. Una vez finalizado el horario de desmontaje la organización no se hará cargo de ningún material no identificado ni recogido. Tampoco se hará cargo de ninguna pérdida o daño del material no retirado en el plazo debido.**

**-Recogida materiales:**

**Día 30 de octubre, lunes. En horario de 08.00 a 14.00 horas.**

### **4.- Exposición Comercial**

**La exposición comercial del Congreso de la SEIOMM 2017 se situará en las sala de exposiciones del Centro de Congresos Ciudad de Elche, según plano adjunto.**



### **Horarios de la Exposición Comercial:**

**Día 25 octubre de 15.30 a 20.00 horas**

**Día 26 octubre de 08.30 a 20.00 horas**

**Día 27 octubre de 08.30 a 18.00 horas**

**Estructura de los stands : 3 x 2**

#### **Consideraciones técnicas:**

- es condición indispensable haber liquidado con la Organización el pago del stand antes del inicio del Congreso.
- señalizaciones, carteles u otros objetos de decoración no podrán sobrepasar la altura máxima permitida para la construcción de stands, ni sobresalir del espacio asignado. Cualquier variación debe ser aprobada por la Secretaría del Congreso.
- Suministro eléctrico. La potencia es 2,2 kw, si se necesitara más habría que solicitarlo a parte.

Toda la energía eléctrica será suministrada por la Organización de acuerdo con el Centro de Congresos de la Ciudad de Elche. La conexión o desconexión de las acometidas de los stands se efectuará siempre por personal de la empresa montadora de Stands o técnicos, quedando absolutamente prohibido el acceso a las cajas de acometida de la red general a cualquier otra persona. Centro de Congresos Ciudad de Elche no se hace responsable de los daños causados por cortes o sobrecarga en la red eléctrica a los aparatos que conecten en la zona de expositores del auditorio.

Por motivos de seguridad, no está permitido conectar aparatos de láser.

-queda prohibido dañar cualquier instalación del Centro de Congresos Ciudad de Elche, no permitiéndose pintar, agujerear, atornillar, ni clavar en los elementos estructurales o paredes. No se permitirá pegar ningún elemento decorativo sobre pavimentos propios del Centro de congresos de Elche con pegamento o silicona. Cualquier elemento decorativo o propaganda fuera del stand deberá ser consultado con la Secretaría del Congreso.

- El Comité organizador se reserva el derecho de restringir, en cualquier momento, cualquier material de la exposición o actividad que considere que es inapropiado, no deseado o desacorde con la profesionalidad de este Congreso.